

**Informācija par piemaksām, prēmijām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Latvijas  
Neredzīgo bibliotēkā**

1.tabula

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

04.01.2024.

Nr. p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Piemaksa par citu pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem	līdz 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa
2	Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu	līdz 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa
3	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	līdz 40% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta 12.daļa
4	Prēmija atbilstoši ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtējumam	1. līdz 75 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "teicami"; 2. līdz 65 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi"; 3. līdz 55 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi".	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16. panta otrā daļa.
5	Naudas balva	līdz 100% no mēnešalgas ne biežāk kā reizi gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtais daļas 5.punkts

2.tabula

**Informācija par sociālajām garantijām**

Nr.p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Brīvdiena saistībā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4.klasē	1 apmaksāta brīvdiena pirmajā skolas dienā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 2.punkts
2	Brīvdienas saistībā ar stāšanos laulībā	Ne vairāk kā 3 apmaksātas brīvdienas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 3.punkts
3	Brīvdiena izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi	1 apmaksāta brīvdiena	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 4.punkts
4	Atlaišanas pabalsts	Viena līdz četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā atkarībā no nepārtrauktās nodarbinātības stāža institūcijā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.pants
5	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	Ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants

1	2	3	4
6	Pabalsts amatpersonai (darbiniekam) par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu līdz 18 gadu vecumam	Līdz 50% no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas (vienu reizi kalendāra gadā)	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 7.punkts.
7	Atvaļinājuma pabalsts	Līdz 50% no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 8.punkts, ņemot vērā nodarbinātības ilgumu institūcijā un darba izpildes rezultātus, ja kalendārā gadā pieejami budžeta līdzekļi.
8	Veselības apdrošināšana	Līdz 750 euro	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmā un otrā daļa – tiek veikta, ja kalendārā gadā pieejami atbilstoši budžeta līdzekļi.
9	Amatpersonas (darbinieka) kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana	100% no pakalpojuma sniedzēju noteiktās maksas par kvalifikācijas paaugstināšanu	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27. panta pirmā daļa
10	Optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu) iegādes izdevumu kompensācija	60 euro	LNerB 30.08.2019. noteikumi "Darba kārtības noteikumi" 27.punkts, izdevumu kompensācija reizi trijos gados.
11	Mācību atvaļinājums	Līdz 20 darba dienām gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44.pants
12	Amatpersonas (darbinieka) apmaksātais papildatvaļinājums	Līdz 10 darba dienām pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas, atbilstoši ikgadējās darba izpildes novērtējuma rezultātiem	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.pants